



Regulamin Rekrutacji Dzieci do Przedszkola Niepublicznego Kolorowe Kredki, ul. Strzegomska 140a, 54-429 Wrocław

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Statut Przedszkola Niepublicznego Kolorowe Kredki, ul. Strzegomska 140a, 54-429 Wrocław.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Przedszkole Niepubliczne Kolorowe Kredki, ul. Strzegomska 140a, 54-429 Wrocław w dalszej części Regulaminu nazywane jest „Przedszkolem”.
2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu użycie sformułowania „Rodzice” oznacza również opiekunów prawnych dziecka, występujących w liczbie pojedynczej lub mnogiej, którzy sprawują nad nim opiekę na podstawie orzeczenia sądu.
3. W rozumieniu niniejszego Regulaminu użycie sformułowania „Umowa” oznacza Umowę o świadczenie usług w Przedszkolu Niepublicznym Kolorowe Kredki.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 3

1. Przedszkole przeprowadzi rekrutację dzieci opierając się na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-6 lat. O przyjęciu dziecka 2,5 rocznego decyduje Dyrektor wraz z Zastępcą Dyrektora.

§ 4

1. Rekrutacja zasadnicza dzieci do Przedszkola odbywa się każdego roku, w wyznaczonym przez Dyrektora terminie. Termin ten zostanie podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przedszkola.



2. Przedszkole prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy, jeśli tylko dostępne są miejsca w wybranych grupach wiekowych.
3. Liczba miejsc w Przedszkolu oraz liczebność grup określona jest w Statucie Przedszkola.
4. Nabór dzieci odbywa się na podstawie wypełnionej przez Rodziców Karty Zapisu Dziecka w formie elektronicznej na stronie internetowej Przedszkola, bądź też przez jej osobiste wypełnienie w Przedszkolu.
5. Pierwszeństwo rekrutacji mają dzieci, które w poprzednim roku uczęszczały do Przedszkola oraz rodzeństwo dzieci, które w poprzednim roku uczęszczało do Przedszkola.
6. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci przewyższa liczbę dostępnych miejsc w Przedszkolu, o przyjęciu dziecka decyduje data wpłynięcia Karty Zapisu Dziecka oraz Dyrekcja.
7. Dzieci, które nie zostały przyjęte w pierwszym terminie rekrutacji, zostają automatycznie wpisane na listę rezerwową. Mogą zostać przyjęte do Przedszkola w sytuacji rezygnacji dzieci z pierwszej listy.
8. O przyjęciu do Przedszkola zawiadamia Rodziców, Dyrektor Przedszkola w możliwie najkrótszym terminie poprzez pocztę elektroniczną.
9. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci potrafiące komunikować potrzeby fizjologiczne, u których nie ma konieczności stosowania pieluch.

§ 5

1. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola zobowiązani są do wniesienia Opłaty Rekrutacyjnej oraz podpisania Umowy w terminie 5 dni po otrzymaniu informacji o przyjęciu dziecka do Przedszkola.
2. Niepodpisanie Umowy oraz brak wniesienia Opłaty Rekrutacyjnej zgodnie z **ust. 1** traktowane będzie jako rezygnacja z miejsca w Przedszkolu i skutkuje automatycznym skreśleniem dziecka z listy przyjętych dzieci na nowy rok szkolny.
3. Opłata Rekrutacyjna jest bezzwrotna.

§ 6

1. Dzieci w Przedszkolu powinny być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Wyboru firmy ubezpieczeniowej dokonują Rodzice. Dyrekcja Przedszkola może przedstawić ofertę danej firmy.
2. Rodzice powinni dostarczyć oświadczenia o zawarciu polisy NNW najpóźniej do dnia rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Przedszkola.



§ 7

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola, w przypadku woli kontynuowania nauki, zobowiązani są do podpisania nowej Umowy oraz wniesienia Opłaty Rekrutacyjnej w terminie wyznaczonym przez Dyrektora a poprzedzającym rekrutację zasadniczą. Termin ten zostanie podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przedszkola.

DOKUMENTACJA PROCESU REKRUTACJI

§ 8

1. Karta Zapisu Dziecka.
2. Umowa o świadczenie usług w Przedszkolu Niepublicznym Kolorowe Kredki.